



## GESUCH UM DISPENSATION VON SCHULE UND BETRIEB

### Voraussetzbare Absenzen

(z.B. \*Arzt-/Zahnarztbesuche, Fahrprüfungen, Militär-/Feuerwehrdienst, Zivildienst)

Name	
Vorname	
Klasse	
Grund der Abwesenheit, Reiseziel <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Terminvereinbarung</li> <li>▪ Aufgebote</li> <li>▪ Marschbefehl anheften</li> </ul>	
Kompensation, Abtausch	
Unterschrift Lernende/r	
Unterschrift gesetzliche/r Vertreter/-in	

### Betroffene schulische resp. betriebliche Ausbildung

Tag(e)	Datum	Schule	Betrieb	Lehrpersonen/ Berufsbildner/-in	Visum
		Anzahl Lektionen	Anzahl Stunden		

Informieren Sie die Lehrpersonen/Berufsbildner/-innen über Ihre vorgesehene Abwesenheit und holen Sie ein Visum bei ihnen ein. Dieses Formular geben Sie vollständig ausgefüllt **14 Tage vor Ihrer Abwesenheit** im **Sekretariat** ab. Nach Rückgabe des Formulars durch den Abteilungsleiter bleibt dieses beim Lernenden.

Abwesenheit bewilligt	ja	nein
-----------------------	----	------

Datum	
Schulleiter	Daniel Jenny
Unterschrift	

1. August 2024